

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 50**

### **Joukkoliikenteen asiakastytyväisyystutkimuksen hankinta**

TRE:887/02.07.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Riikka Salkonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen, puh. 040 806 2123, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen, puh. 040 806 2123 ja  
joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, 050 326 7007, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mika Periviita, Joukkoliikennejohtaja

#### **Päätösehdotus**

Sopimus Tampereen kaupungin joukkoliikenteen  
asiakastytyväisyystutkimuksen hankinnasta tehdään 01.08.2021 -  
31.07.2022 kestäväälle sopimuskaudelle Roidu Oy:n (Y-tunnus 2177774-0)  
kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo sopimuskauden aikana on  
sitoumuksetta noin 270 000 € sisältäen mahdollisten optioiden käytön.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun  
hankintasopimus on allekirjoitettu. Optiokausien käyttöönotosta tehdään  
erillinen päätös.

#### **Kokouskäsitely**

Riikka Salkonen saapui kokoukseen kertomaan asiasta. Hän oli läsnä  
asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta  
ennen päätöksentekoa asian käsittelyn jälkeen.

Eetu Hukkanen ja Eerik Vistbacka poistuivat kokouksesta asian käsittelyn  
ja päätöksenteon ajaksi.

#### **Perustelut**

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin toimeksiannosta  
tarjouksia joukkoliikenteen asiakastytyväisyystutkimuksen hankinnasta  
01.08.2021 alkavalle ja 31.07.2022 päättyvälle  
sopimuskaudelle. Hankintasopimusta on mahdollista jatkaa tilaajan  
kahdella yhden vuoden pituisella optiokaudella.

Kyseessä oli EU-kynnysarvon alittava hankinta, jolloin hankintaan ei  
sovelleta erityisalojen hankintalakia (1398 /2016) vaan Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kaupungin hankintaohjeistusta. Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 12.05.2021 ja tarjouspyyntö oli saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa.

Hankintaa ei ollut jaettu osiin, koska se ei kokonaisuuden kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 01.06.2021 klo 12:00 mennessä seuraavat yritykset:

Feelback Oy (Y-tunnus 1702297-8)

Innolink Research Oy (Y-tunnus 2549986-4)

Roidu Oy (Y-tunnus 2177774-0)

Taloustutkimus Oy (Y-tunnus 0114711-9)

#### *Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen*

Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

#### *Tarjousten vertailu*

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin hinnaltaan halvin tarjous. Halvimman tarjouksen antoi Roidu Oy. Tarkemmin vertailua on kuvattu liitteellä 1 vertailutaulukko.

#### *Soveltuvuuden tarkastaminen*

Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Soveltuvuusvaatimusten täytyminen tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Hankintayksikkö pyysi Roidu Oy:ltä täsmennystä koskien referenssivaatimuksen täyttämiseksi annettuja tietoja. Tarjoaja antoi hyväksytyin selvityksen määräaikaan mennessä. Roidu Oy täytti tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Roidu Oy:n tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset on tarkistettu ennen hankintapäätöstä VastuuGroup.fi palvelusta.

#### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinnan valmistelijana toimi Tuomi Logistiikka Oy:stä kilpailutusasiantuntija Eetu Sillanpää, Tampereen kaupungilta asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen ja suunnittelija Aila Mäkeläinen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuksen yhteyshenkilönä Tampereen kaupungilla toimii Asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen (etunimi.sukunimi@tampere.fi). Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta noin 270 000 € sopimuskauden aikana sisältäen mahdollisten optioiden käytön. Optiokausien käyttöönotosta tehdään erillinen päätös.

#### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Sitar, Riikka Salkonen, Aila Mäkeläinen, Eetu Sillanpää/Tuomi Logistiikka Oy, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi

Liitteet

1 Liite 1 Jolila 23.6.2021 Vertailutaulukko

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20.7.2021 kaupungin internetsivulle: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköpostilla 6.7.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere  
06.07.2021

Noora Jalonen  
Hallintosihteeri

23.06.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§50

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.